

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN ONEMI COSOC 2020** | |
| **N° DE REUNIÓN DEL AÑO:** | 3 |
| **FECHA** | 06-10-2020 |
| **LUGAR:** | Virtual - Teams |
| **ASISTENTES:** | |  |  | | --- | --- | | 1. José Manuel Contreras | Asociación Chilena de Municipalidades - ACHM | | 1. Sandra Arias Orellana | Comisión de Seguridad en Montaña y Escalada Chile | | 1. Catherine Mella | Caritas Chile | | 1. Paul Finch Ureta | Asoc Guías y Scouts de Chile | | 1. Felipe Torra | Techo |   **REPRESENTANTES COSOC**  **REPRESENTANTES ONEMI**   |  |  | | --- | --- | | Camilo Grez | Secretario Ejecutivo | | Jeniffer Olguín | Secretaria de Acta | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **AGENDA / OBJETIVOS** | **TRATADO (SÍ/NO)** |
| * Presentación Ley del Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres. Presenta Cristóbal Mena. Subdirector Nacional | Si |
| * Plan de trabajo 2020, contexto pandemia | No |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ACUERDOS PREVIOS** | |
| **COMPROMISOS** |  |
| **PROGRAMACION CHARLAS** | Ley del Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante desastres. |
| **REPRESENTANTE SUPLENTE** | Las instituciones participantes del COSOC deben enviar los datos del representante suplente con la finalidad de que asista en reemplazo del titular en las reuniones del COSOC. |
| **PLAN DE TRABAJO 2020** | Cada consejero deberá enviar con **fecha límite el** **viernes 11 de septiembre,** los temas de interés que le gustaría, tratar, analizar y/o trabajar junto al COSOC, para establecer la tabla de trabajo. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **TEMAS TRATADOS EN REUNIÓN** | |
| **TEMA** | **DETALLE** |
| **Charla** | Ley del Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres. Presenta Cristóbal Mena, Subdirector Nacional. |
| 1. **COMPROMISOS** | |
| Temáticas de Interés | Se reiterará solicitud sobre el envió de las temáticas que les interesa desarrollar como COSOC, deben enviar un mail a [jolguin@onemi.gov.cl](mailto:jolguin@onemi.gov.cl) con copia a [cosoc@onemi.gov.cl](mailto:cosoc@onemi.gov.cl) |
| Participación de Organizaciones en COSOC | Se reiterará a través de mail el compromiso de las organizaciones en la participación mensual de las reuniones coordinadas y su importancia para avanzar en el trabajo programado. |
| 1. **TABLA PRÓXIMA REUNIÓN** | |
| **Temáticas, Priorización y Plan de Trabajo** | Establecer priorización y tablas de trabajo según las temáticas propuestas. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **PRÓXIMA REUNIÓN** | |
| Fecha próxima reunión: | Martes 03 de noviembre **HORA:** 10:00 a 11:00 |

# **Nota**: El acta deberá ser publicada en un máximo de 5 días hábiles según se establece en el artículo 30 del Reglamento del Consejo de la Sociedad civil de ONEMI, Resolución Exenta N°737.