

|  |
| --- |
| **ACTA DE REUNIÓN ONEMI COSOC 2020** |
| **N° DE REUNIÓN DEL AÑO:** | 3 |
| **FECHA**  | 06-10-2020  |
| **LUGAR:** | Virtual - Teams  |
| **ASISTENTES:** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. José Manuel Contreras
 | Asociación Chilena de Municipalidades - ACHM |
| 1. Sandra Arias Orellana
 | Comisión de Seguridad en Montaña y Escalada Chile |
| 1. Catherine Mella
 | Caritas Chile  |
| 1. Paul Finch Ureta
 | Asoc Guías y Scouts de Chile |
| 1. Felipe Torra
 | Techo |

**REPRESENTANTES COSOC****REPRESENTANTES ONEMI**

|  |  |
| --- | --- |
| Camilo Grez | Secretario Ejecutivo  |
| Jeniffer Olguín | Secretaria de Acta  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **AGENDA / OBJETIVOS**
 | **TRATADO (SÍ/NO)** |
| * Presentación Ley del Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres. Presenta Cristóbal Mena. Subdirector Nacional
 | Si  |
| * Plan de trabajo 2020, contexto pandemia
 | No |

|  |
| --- |
| 1. **ACUERDOS PREVIOS**
 |
| **COMPROMISOS** |  |
| **PROGRAMACION CHARLAS**   | Ley del Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante desastres.  |
| **REPRESENTANTE SUPLENTE**  | Las instituciones participantes del COSOC deben enviar los datos del representante suplente con la finalidad de que asista en reemplazo del titular en las reuniones del COSOC.  |
| **PLAN DE TRABAJO 2020**  | Cada consejero deberá enviar con **fecha límite el** **viernes 11 de septiembre,** los temas de interés que le gustaría, tratar, analizar y/o trabajar junto al COSOC, para establecer la tabla de trabajo.  |

|  |
| --- |
| 1. **TEMAS TRATADOS EN REUNIÓN**
 |
| **TEMA** | **DETALLE** |
| **Charla**  | Ley del Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres. Presenta Cristóbal Mena, Subdirector Nacional. |
| 1. **COMPROMISOS**
 |
| Temáticas de Interés  | Se reiterará solicitud sobre el envió de las temáticas que les interesa desarrollar como COSOC, deben enviar un mail a jolguin@onemi.gov.cl con copia a cosoc@onemi.gov.cl |
| Participación de Organizaciones en COSOC  | Se reiterará a través de mail el compromiso de las organizaciones en la participación mensual de las reuniones coordinadas y su importancia para avanzar en el trabajo programado.  |
| 1. **TABLA PRÓXIMA REUNIÓN**
 |
| **Temáticas, Priorización y Plan de Trabajo** | Establecer priorización y tablas de trabajo según las temáticas propuestas.  |

|  |
| --- |
| 1. **PRÓXIMA REUNIÓN**
 |
| Fecha próxima reunión: | Martes 03 de noviembre **HORA:** 10:00 a 11:00 |

#  **Nota**: El acta deberá ser publicada en un máximo de 5 días hábiles según se establece en el artículo 30 del Reglamento del Consejo de la Sociedad civil de ONEMI, Resolución Exenta N°737.